

<b>PROSEDYRE NR. SGS/P- 180425</b>	<b>Gjennomføring av kurs i sertifisert sikkerhetsopplæring i modul 1, 2 og 3</b>
<b>FORMÅL</b>	Å sikre lik fremgangsmåte ved gjennomføring av teorimodulene ved sertifisert sikkerhetsopplæring
<b>OMRÅDE/OMFANG</b>	Modul 1, 2 og 3 skal gjennomføres hos samme sertifiserte opplæringsvirksomhet, for å sikre gjennomføring av modul 3 iht gjeldende opplæringsplaner for sertifisert sikkerhetsopplæring.
<b>ANSVAR/MYNDIGHET</b>	Ansvar for gjennomføring av denne prosedyre ligger hos den enkelte sertifiserte virksomhet. SGS står for vedlikehold av denne SGS prosedyre.

## PROSEDYRE:

Utføres av:	Trinn:	Beskrivelse:
Sertifisert opplæringsvirksomhet	1	<b>Inngår skriftlig avtale med bedrift og eller elev hvor opplæringen skal foregå, og på gjennomføring av modul 1, 2 og 3</b>
	2	<b>Skal foreligge tilgang til arbeidsutstyr for modul 3, samt kontrakt ved innleie av arbeidsutstyr.</b>
Bedrift/elev	3	<b>Aksept på gjennomføring av modul 1, 2 og 3 hos samme sertifiserte opplæringsvirksomhet.</b>
Sertifisert opplæringsvirksomhet	4	<b>Presenterer kurs/ timeplan for gjennomføring av modul 1, 2 og 3</b>
	5	<b>Gjennomfører kurs iht gjeldende opplæringsplaner og denne prosedyre</b>
	6	<b>Utsteder dokumentasjon på gjennomførte moduler ved endt og bestått kurs iht gjeldende regelverk for sertifisert sikkerhetsopplæring.</b>

**AVVIKSBEHANDLING:** Avvik fra denne prosedyre kan lede til suspensjon og eller tilbaketrekking av sertifikat

**DOKUMENTBEHANDLING:** Denne prosedyre skal forefinnes og implementeres av sertifisert opplæringsvirksomhet iht § 10-3 og §8-1

**SGS' medlemmer:**

ASAS Sertifisering AS – Nemko AS – Norsk Sertifisering AS –  
Sertifiseringsorganet for sakkyndig virksomhet AS – KIWA Teknologisk Institutt Sertifisering AS – Norges miljø- og biovitenskapelige Universitet